

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по одному из направлений развития воспитанников № 33 «Росток»

 «УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МДОУ –
детским садом № 33 «Росток»
В.В. Солодова
«23» августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОДНОМУ ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 33 «РОСТОК»

Серпухов, 2012 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ГОРОДА СЕРПУХОВА», утвержденного постановлением Главы города Серпухова от 27.03.2009 №646.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования, в том числе в части приема и перевода граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.
- 1.3. Положение распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 33 «Росток», подведомственное структурному подразделению Администрации города Серпухова «Комитет по образованию» (далее – Комитет по образованию).
- 1.4. Положение устанавливает и регулирует порядок приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 33 «Росток», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) и направлено на социальную поддержку родителей (законных представителей), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 №1204, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666 и иными нормативными правовыми актами.
- 1.5. Муниципальная политика в области комплектования образовательных учреждений воспитанниками дошкольного возраста основывается на принципах открытости и демократичности.

2. Порядок и условия постановки на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования

- 2.1. Структурное подразделение администрации города Серпухова «Комитет по образованию» (далее – Комитет по образованию) ведет прием граждан по вопросу устройства детей дошкольного возраста в образовательные учреждения и постановку на учёт.
- 2.2. Родители (законные представители) имеют права выбора дошкольного образовательного учреждения всех типов и видов при постановке на учет.
- 2.3. При приеме для постановки ребенка на учет родители (законные представители) предоставляют свидетельство о рождении ребенка, паспорт одного из родителей, документы, подтверждающие льготы, имеющиеся у семьи. С целью оптимизации процесса формирования банка данных. Постановка на учет может осуществляться по телефону. В данном случае документы предоставляются при выдаче направления в образовательное учреждение.
- 2.4. Регистрация учета очередников ведется в журнале, на основе которого формируется банк данных о детях дошкольного возраста на устройство в образовательные учреждения. Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Комитета по образованию.
- 2.5. Право состоять на учете в Комитете по образованию сохраняется за родителями до момента приема ребенка в образовательное учреждение.

**3. Порядок и условия приема, перевода, отчисления воспитанников
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений
развития воспитанников № 33 «Росток»**

3.1. Комитет по образованию:

- 3.2.1. Устанавливает количество групп в образовательном учреждении с учетом их предельной наполняемости и лицензионных нормативов.
- 3.2.2. Производит открытие, закрытие, комплектование групп в соответствии с действующим законодательством и уровнем подготовки педагогических кадров и специалистов образовательного учреждения.
- 3.2.3. Осуществляет контроль за приемом и отчислением детей дошкольного возраста, использованием по прямому назначению свободных групповых помещений в образовательных учреждениях.
- 3.2.4. Проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в группах дошкольных образовательных учреждений.
- 3.2.5. Формирует из числа очередников предварительные списки воспитанников на новый учебный год ежегодно в срок до 1 апреля.
- 3.2.6. Проводит в течение года доукомплектование образовательных учреждений в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.
- 3.2.7. Решает вопрос перевода ребенка из одного образовательного учреждения в другое при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в журнал, на основе которого формируется банк данных о детях дошкольного возраста на устройство в порядке перевода в муниципальные образовательные учреждения.
- 3.2.8. Направляет детей с отклонениями в развитии в дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы коррекционной направленности, при отсутствии медицинских противопоказаний на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2.9. Взаимодействует с руководителями образовательных учреждений, передает информацию из банка данных о детях и делегирует право приема детей, не посещающих образовательные учреждения, в группы кратковременного пребывания руководителям учреждений.
- 3.2.10. Осуществляет прием детей дошкольного возраста в образовательные учреждения для детей дошкольного возраста в соответствии с положением, утвержденным постановлением Главы города Серпухова от 27.03.2009 №646.
- 3.2.11. Обеспечивает предоставление информации родителям (законным представителям) о составе и продвижении очереди.
- 3.2.12. Формирует комиссию из состава Комитета по образованию с приглашением и участием представителей Администрации и Совета депутатов города Серпухова, с привлечением руководителей образовательных учреждений. Комиссия выдает направления и производит комплектование образовательных учреждений на новый учебный год с 1 апреля по 30 мая включительно. В случае неявки родителей (законных представителей) на комиссию в указанные сроки без уважительной причины, место их ребенка переходит в порядке очереди другому ребенку.

3.2. Заведующий МДОУ – детским садом № 33 «Росток»:

- 3.2.1. Предоставляет в Комитет по образованию отчет о комплектовании групп детьми согласно возрастному принципу ежегодно в срок до 31 августа, а прогноз комплектования групп на новый учебный год – в срок до 20 февраля.
- 3.2.2. Зачисляет воспитанников дошкольного возраста в образовательное учреждение строго на основании направления, выданного Комитетом по образованию, которое хранится в личном деле воспитанника, и медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

- 3.2.3. Своевременно информирует Комитет по образованию об отчислении воспитанников и освобождении мест.
- 3.2.4. Проводит зачисление и отчисление воспитанников в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Отчисление воспитанников дошкольного возраста из образовательного учреждения производится по достижению ими 7 лет на 31 августа текущего года, в исключительных случаях по решению учредителя допускается пребывание ребенка дошкольного возраста в образовательном учреждении до возраста 8 лет.

3.3. Правом льготного приема в дошкольное образовательное учреждения пользуются:

3.3.1. Дети из следующих категорий семей (граждан):

- многодетные семьи, воспитывающие трех или более несовершеннолетних детей,
- одинокие матери (отцы),
- опекуны, приемные родители,
- при потере кормильца,
- родители, имеющие 1,2,3 группу инвалидности,
- родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста,
- родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родители – инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы,
- родители – прокуроры, следователи Следственного комитета при прокуратуре РФ,
- родители – судьи, мировые судьи,
- родители – сотрудники специальных сил по борьбе с терроризмом,
- родители – сотрудники органов по контролю с оборотом наркотиков,
- родители – сотрудники МВД, пожарной службы,
- родители – военнослужащие,
- родители – студенты очной формы обучения,
- родители – работники системы образования города Серпухова и другие категории в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Дети:

- утратившие право посещения группы компенсирующей направленности (коррекционной группы) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- 5-6-ти летнего возраста для подготовки к школе.

3.4. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в дошкольном образовательном учреждении, их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий учебный год, либо в течение года при высвобождении мест в детском саду.

3.5. К заявлению родителей (законных представителей) для постановки на льготную очередь прилагаются документы, подтверждающие льготы.

3.6. Комитет по образованию принимает решение о предоставлении места в муниципальных дошкольных учреждениях и образовательных учреждениях для детей дошкольного и детям льготной категории граждан на основании Положения, утвержденного постановлением Главы города Серпухова от 27.03.2009 №646.