

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзной
организации МДОУ – детского сада

Приказом заведующего

МДОУ – детским садом

№33 «Росток»

№33 «Росток»

от 02 сентября 2019 г.

02 сентября 2019 года № 56

М.В. Титова

В.В. Сиротинина



ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
одному из направлений развития воспитанников № 33 «Росток» городского
округа Серпухов Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», учитывая Отраслевое территориальное Соглашение между Администрацией городского округа Серпухов Московской области, Комитетом по образованию Администрации городского округа Серпухов и Серпуховской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования на 2017-2019 годы, на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», учитывая Отраслевое территориальное Соглашение между Администрацией городского округа Серпухов Московской области, Комитетом по образованию Администрации городского округа Серпухов и Серпуховской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования на 2017-2019 годы, на основании Устава

муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», постановлением Главы городского округа Серпухов от 21.05.2019 г. № 2246 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 30.03.2017 № 568 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Серпухов Московской области», Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 33 «Росток».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры стимулирующих работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 33 «Росток» городского округа Серпухов Московской области (далее - учреждение).

2. Настоящее Положение включает в себя: виды, условия и размеры стимулирующих выплат работников учреждения.

3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) либо дополнительные соглашения с работниками учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

II. Установление стимулирующих выплат

1. Комитет по образованию Администрации городского округа Серпухов предусматривает учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда учреждения.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом: показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или

коллективным договором;
мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

3. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя учреждения, определяется Комитетом по образованию Администрации городского округа Серпухов, в ведомственном подчинении которого находится учреждение.

5. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Финансовой комиссией на основании Положения об установлении выплат стимулирующего характера сотрудникам МДОУ–детского сада № 33 «Росток».

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), при наличии денежных средств. Итоговый балл заполненных таблиц перевести в сумму, указать в сводной ведомости, протоколе финансовой комиссии, приказе руководителя. Приказ представить в МКУ «Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации городского округа Серпухов». Для вновь принятых работников расчет размера выплат производится на основании оценки эффективности деятельности не менее 6 месяцев непрерывной работы с момента приема на работу.

7. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не выплачиваются.

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротинина

8.Стимулирующие выплаты **старшему воспитателю** распределяются по следующим критериям:

№	Критерии оценки деятельности	Показатели эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер выплаты (%)
1	Высокий уровень работы методического кабинета, организация контроля за образовательным процессом	Материалы контроля	Ежемесячно	0-30
2	Высокий уровень организации аттестации педагогов	Аттестация педагогов	В соответствии с планом	0-30
3	Повышение квалификации педагогических работников	Повышение квалификации педагогов	Ежемесячно	0-20
4	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, наличие достижений, наград, грантов по внедрению в практику современных образовательных технологий	Участие педагогов в конкурсах и пр.	Ежеквартально	0-50
5	Распространение педагогического опыта ДОО в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций и пр.	- муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	Ежемесячно	0-45
6	Наличие публикаций по распространению передового опыта ДОО	- муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	Ежемесячно	0-25
7	Выступления на конференциях, форумах,	- муниципальный уровень	Ежемесячно	0-30

	семинарах и пр.	- региональный уровень - федеральный уровень		
8	Работа по благоустройству помещений и территорий ДОО, связанная с обеспечением проведения образовательного процесса	Работы по благоустройству	Ежемесячно	0-50
9	Ведение документации по организации платных услуг	Заявления, договоры, приказы.	Ежемесячно	0-30
10	Работа по экспериментальной деятельности	Планы, отчёты, командировки	Ежемесячно	0-50
11	Исполнение обязанностей оператора электронного мониторинга	Заполнение таблиц	Ежемесячно	0-20
12	Социальная активность работника	Мероприятия -муниципальный уровень (досуговые мероприятия) - региональный уровень	Ежемесячно	0-20

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротина

9.Стимулирующие выплаты педагогам распределяются по следующим критериям:

№	Критерии оценки деятельности	Показатели эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер выплаты (%)
1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников				
1.1	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной работы.	Проведение спортивных мероприятий	Ежеквартально	0-10
1.2	Посещаемость воспитанниками группы	65-75 % 75-85 % 85-100 %	Ежемесячно	0-5 0-10 0-15
2. Раскрытие творческого и личностного потенциала воспитанников				
2.1	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках Реализация программ, направленных на работу с одарёнными детьми	Дипломы, грамоты и прочие документы, подтверждающие участие и победы воспитанников	Ежемесячно	0-20
2.2	Ведение кружка по дополнительному образованию	Программа, табеля	Ежемесячно	0 -50
3. Эффективное взаимодействие педагога с родителями воспитанников				
3.1	Организация работы по своевременному внесению родительской платы за содержание детей в ДОО	Отсутствие задолженностей по родительской плате	Ежемесячно	0-10
3.2	Организация совместной проектной деятельности детей, родителей и педагогов	Проведение совместных мероприятий. Реализованные проекты	Ежемесячно	0-30
3.3	Работа с семьями,	Ведение	Ежемесячно	0-10

	находящимися в социально опасном положении	документации		
3.4	Социальное партнёрство	Договоры с учреждениями города. Мероприятия.	Ежемесячно	0 -30
4. Личный вклад педагога в повышение качества образования				
4.1	Подготовка и проведение открытых мероприятий (показы НОД, мастер-классы, ГМО, семинары и пр.)	- уровень доу - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	Ежемесячно	0-25
4.2	Публикации педагога	- муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	Ежемесячно	0-5 0-10 0-15
4.3	Ведение персонального сайта педагога	Ссылка на сайт	Ежемесячно	0-10
4.4	Предоставление и сбор материала для наполнения сайта доу	Фото, видео, заметки	Ежемесячно	0-20
4.5	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	- муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	Ежемесячно	0-45
4.6	Распространение передового опыта педагога на профессиональных сайтах в сети Интернет	Публикации в сети Интернет	Ежемесячно	0-5
4.7	Подготовка презентаций по различным направлениям работы доу	Наличие презентаций	Ежемесячно	0-30
4.8	Работа по экспериментальной деятельности	Разработка НОД, участие в семинарах, конференциях	Ежемесячно	0-50
4.9	Работа по благоустройству помещений и территорий	Проведение мероприятий по	Ежемесячно	0-50

	ДОО, связанная с обеспечением проведения образовательного процесса	укреплению материально-технической базы групповой ячейки и участка		
--	--	--	--	--

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротина

10.Стимулирующие выплаты заместителю заведующего по безопасности:

№	Критерии оценки деятельности	Показатели эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер выплаты (%)
1	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Отсутствие жалоб граждан	ежемесячно	0-10
2	Предоставление информации по отдельным запросам Комитета по образованию Администрации города Серпухова	Соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний	ежемесячно	0-3
3	Наличие перспективных планов и документации по комплексной безопасности	Наличие планов и своевременное исполнение	ежемесячно	0-5
4	Работа по благоустройству помещений и территорий ДОО, связанная с обеспечением проведения образовательного процесса	Работы по благоустройству	ежемесячно	0-10
5	Социальная активность работника	Мероприятия -муниципальный уровень (досуговые мероприятия) - региональный уровень	Ежемесячно	0-20

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротина

11.Стимулирующие выплаты заместителю заведующего по АХЧ
распределяются по следующим критериям

№ п/п	Критерии, учитываемые при оценке деятельности	%
1	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	0-5
2	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	0-5
3	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДООУ и прилегающей территории ДООУ.	0-5
4	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	0-10
5	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	0-5
6	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.	0-5
7	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	0-5
8	Работа по благоустройству помещений и территорий ДОО, связанная с обеспечением проведения образовательного процесса	0 - 20

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротинина

12.Стимулирующие выплаты **документоведу** распределяются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии, учитываемые при оценке труда	%
1.	Качественное оформление и подготовка информационных материалов	0 - 10
2.	Работа в системах БасГов, Электронный детский сад	0 - 20
3.	Социальная активность	0 - 20

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротинина

13.Стимулирующие выплаты **специалисту по закупкам** распределяются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии, учитываемые при оценке труда	%
1.	Своевременное и качественное составление плана закупок и плана графика закупок	0 - 10
2.	Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок, плана графика закупок, а также иной документации	0 - 20
3	Наличие оперативной информации о свободных денежных средствах для заключения договоров	0-10
4	Исполнительская дисциплина, качественное оформление документации для рабочей группы и т. д., творческий подход к решению поставленных задач, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям	0-20
5	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе	0-20
6	Социальная активность	0-20

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротинина

14.Стимулирующие выплаты **помощникам воспитателей** распределяются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии, учитываемые при оценке труда	%
1.	Помощь воспитателю в организации воспитательно – образовательного процесса, участие в общих мероприятиях Учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и.т.д.)	0 - 10
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий в группе, на участках	0 - 5
3.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний, в части организации охраны жизни и здоровья детей	0 - 5
4.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания воспитанников	0 - 5
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию материально-технических средств	0 - 2
6.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности	0 - 3
7.	Работа по благоустройству помещений и территорий ДОО, связанная с обеспечением проведения образовательного процесса	0 - 25
8	Социальная активность	0-20

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротина

15.Стимулирующие выплаты **сторожу** распределяются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии, учитываемые при оценке труда	%
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий (вверенных на ночное время) помещений, оборудования, инвентаря	0 - 5
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	0 - 10
3.	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию материально – технических средств	0 - 5
4.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения сохранности (вверенных на ночное время) помещений, оборудования, инвентаря	0 - 5
5.	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций	0 - 10
6	Социальная активность	0-20

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротинина

16.Стимулирующие выплаты **дворнику** распределяются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии, учитываемые при оценке труда	%
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий участков, оборудования на участках	0 - 5
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности	0 - 5
3.	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию в работе и сохранности инвентаря	0 - 5
4.	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций	0 - 10
5	Социальная активность	0-20

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротинина

17.Стимулирующие выплаты **вахтёру** распределяются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии, учитываемые при оценке труда	%
1.	Качественное исполнение своих обязанностей (отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей по соблюдению порядка в помещениях и на территории учреждения)	0 - 10
2.	Участие в благоустройстве помещений и территории учреждения	0 - 20
3	Своевременное реагирование на возникающие ЧС.	0-20
4	Социальная активность	0-20

Утверждаю:
заведующий
МДОУ – детским садом
№ 33 «Росток»
В.В.Сиротинина

Показатели премирования всех категорий работников

№ п/п	Показатели, учитываемые при оценке труда	% или руб.
1.	Добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	10 – 30
2.	Активное и творческое участие в подготовке и проведении внутри садовых, городских, областных мероприятий	10 - 30
3.	Поощрительные выплаты к юбилею сотрудников	До 100
4.	Поощрительные выплаты к праздникам «День защитников Отечества», Международному женскому дню «8-ое Марта», Новому году др. праздникам	До 100
5.	Высокие результаты по итогам работы за год, полугодие, квартал	Предельными размерами не ограничено, в соответствии с ФОТ
6.	Высокий уровень работы с родителями	5 - 10
7.	Общественная работа в коллективе	5 - 20
8.	Выплаты за почетные звания, государственные награды, за стаж педагогической работы	10 - 30

18. Работникам любой категории Учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии, учитываемые при оценке труда	сумма
1.	Выполнение сотрудником обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы	от 1000 руб.
2.	Увеличение объема работы	от 1000 руб.
3.	Работа по благоустройству помещений и территории Учреждения, связанной с обеспечением проведения образовательного процесса	от 1000 руб.
4.	Укрепление материально-технической базы (ремонт и др.)	от 1000 руб.
5.	Поощрительные выплаты к юбилею сотрудников и учреждения	от 1000 руб.
6.	Поощрительные выплаты к праздникам «День защитников Отечества», Международному женскому дню 8-ое Марта, Новому году	от 1000 руб.
7.	Поощрительные выплаты за эффективность работы профсоюзного комитета учреждения	от 1000 руб.

Премирование производится из фонда заработной платы при наличии денежных средств по приказу руководителя на основе протокола заседания финансовой комиссии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, за год.

Премирование работников по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

Премия выплачивается за:

№ п/п	Показатели, учитываемые при оценке труда	Сумма, руб.
1.	Добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство	От 5 000
2.	Активное и творческое участие в подготовке и проведении внутри садовских, городских, областных мероприятий	От 1 000
3.	Высокие результаты по итогам работы за год	От 3 000
4.	Высокий уровень работы с родителями	От 1 000
5.	Своевременное и эффективное выполнение особо важных работ	От 3 000
6.	Общественная работа в коллективе	От 1 000

19. Порядок выплаты материальной помощи.

19.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь при наличии материальных средств в фонде оплаты труда или средств профсоюзного комитета учреждения.

19.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

19.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

19.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается финансовой комиссией при наличии денежных средств с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.